

## Formation Management Inter-Entreprises - 4 jours

Eligible au Plan de formation \*

### "Mieux se connaître pour mieux manager son équipe ou son environnement."

*Nous animons et manageons nos équipes comme nous sommes....*

*Or les structures humaines quelles qu'elles soient (entreprises, associations, administrations, collectivités, ...) évoluent dans un climat d'incertitude tel que managers et collaborateurs peuvent se sentir déstabilisés.*

*Il s'agit donc de faire le point sur son management, afin de développer de nouvelles capacités managériales de proximité, pour améliorer l'accompagnement et l'évolution des collaborateurs, qu'il s'agisse de management direct hiérarchique ou transversal.*

#### Objectifs

##### Permettre à chaque manager de :

**Se situer** dans son fonctionnement et ses habitudes du quotidien :  
"Comment je manage mon équipe aujourd'hui ?"

**Partager et intégrer** un ensemble cohérent et concret d'**outils et de techniques de management éprouvés** : "Quelle est la bonne attitude à adopter et la démarche appropriée que je dois mettre en œuvre pour faire face à chaque situation de management ?"

**Comprendre et identifier** les différents comportements **et s'adapter** efficacement aux traits de personnalité propres à chaque collaborateur: "Comment gérer individuellement et collectivement mon équipe ?"

#### Pédagogie

- **Entretien individuel** avec chaque participant en **amont du séminaire**.
- Chaque séminaire est préparé et animé par l'un de nos **consultants**, expert dans le domaine du Management des Ressources Humaines.
- **Échanges** et synergie entre les participants, **à partir des expériences de chacun**, alternance d'exposés, de **travaux pratiques**, de **mises en situation** exercices **vidéos** afin de s'immerger dans les outils et explorer les comportements efficaces.
- **Support** remis à chaque participant et **travail d'appropriation** entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> partie du séminaire.

#### Participants/ Public

Groupes de **4 à 6 personnes** (*maximum 2 participants de la même entreprise*).  
Toute personne assurant des responsabilités d'encadrement à titre hiérarchique ou transversal.

#### Durée

**2 X 2 jours** + **Entretien individuel en amont du séminaire**  
+ **Suivi personnalisé sous forme d'un rendez-vous de synthèse**

#### Tarif

**Nous consulter.**

#### Dates

**Une session par trimestre. Nous consulter pour le planning.**

Technoparc de l'Aubinière - 2 avenue des Améthystes - 44338 NANTES cedex 03  
contact@evolu-pro.com

**Groupe Syphano** - Siren 528 787 666 - N° TVA FR 81528787666 - APE-NAF : 7021Z - SARL au capital de 18 000 €  
Déclaration d'activité N° 52 44 07102 44 auprès du préfet de la région Pays de la Loire



### Programme de la formation

#### 1- Clarifier le rôle du manager et identifier sa valeur ajoutée :

Dans un contexte de changement, que peut-on attendre d'un manager aujourd'hui ?  
Comment chacun se positionne-t-il dans son environnement (hiérarchique et transversal) ?  
Quelles sont les conditions à réunir pour fonctionner efficacement avec son équipe ?

#### 2- Comprendre le fonctionnement de l'individu :

Qu'est-ce qui démotive aujourd'hui un individu, une équipe ?  
Comment le manager peut-il jouer un rôle sur l'efficacité et la motivation de ses collaborateurs ?  
Analyse des profils de personnalité de chacun à l'aide d'un outil de communication adapté (questionnaire + grille de lecture).  
Identifier ses forces actuelles, ses préjugés et ses croyances dans le contexte spécifique de sa structure, de son entreprise.

#### 3- Maîtriser les techniques de Management :

##### **Prendre sa place de manager au sein de sa structure :**

La définition de poste et la mission du manager au sein d'un projet, l'organigramme, le tableau de bord du pilotage de l'activité.

##### **Mobiliser son équipe :**

Les règles à appliquer pour développer la cohésion d'une équipe, l'animation des réunions.

##### **Motiver ses collaborateurs :**

Les entretiens individuels de management (valorisation, remotivation), les entretiens annuels individuels, les entretiens de pilotage de l'activité (fixation et suivi d'objectifs).

##### **Jouer son rôle de "coach" :**

L'intégration d'un nouveau collaborateur, l'accompagnement individuel, le transfert du savoir-faire.

##### **Organiser sa propre activité :**

La délégation et son suivi.

##### **S'affirmer en tant que manager :**

Les techniques d'affirmation de soi et d'autorité (savoir dire non, faire une demande/critique, l'annonce de décision, le rappel à l'ordre et le recadrage), les techniques de communication orale (éléments de PNL, le verbal et le non-verbal, les signes de réceptivité).

#### 4- Diagnostiquer les situations managériales pour adapter son management :

Face aux différentes situations de management rencontrées, intégrer les outils présentés pour être capable de :

Faire le bon diagnostic en identifiant les pouvoirs et enjeux en présence  
Bâtir le plan d'actions approprié avec sa zone de manœuvre  
Agir et gérer les risques.

\* L'appréciation du caractère éligible se fait au cas par cas au regard de l'ensemble de ces conditions par chaque OPCA.